

**Перечень
административных процедур, осуществляемых
государственным учреждением образования «Центр творчества детей и
молодежи Железнодорожного района г.Гомеля»
по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор по кадрам т.51-27-62	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по		—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					
ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Секретарь т.51-27-62	-	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся